

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Протокол
№ 8
от «25» 03 2020 г
председатель педагогического
совета З.М.Фаздуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старо-
Урусинская СОШ»
З.М.Фаздуллина
Введено в действие приказом
№ 10 от «25» 03 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старо-Урусинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Урусинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель МБОУ, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в МБОУ, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ, настоящего положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников, в том числе электронных, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает локальные акты по организации образовательного и воспитательного процесса;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе на основную ступень образования, выпуске из Школы;
- принимает решение по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ могут приглашаться представители общественных организаций, родители обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в триместр.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Распечатанные протоколы прошиваются по истечении периода ведения протоколов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Прошивка протоколов Педагогического совета МБОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Пронумеровано и прошнуровано
листов

3 / *mk*
Директор МРСУ «Старо-Урусейнская
СОШ» О.М. Фаздуллина

